



WERDE TEIL UNSERER ERFOLGSGESCHICHTE UND STARTE EIN

Praktikum zum Kaufmann/-frau für Büromanagement (M/W/D)

DEINE VERANTWORTUNG

Du hast Lust und Spaß daran verschiedene unternehmerische Geschäftsprozesse zu organisieren und zu koordinieren?

Bei uns kannst du Dein Organisationstalent voll entfalten und dabei modernste Technik nutzen!

Dann ist dieses Praktikum ganz dein Ding!

- Dein Interesse und deine bereits vorhandenen Kenntnisse mit EDV-Programmen können bei moderner Technik angewendet werden.
- Deine offene und teamfähige Persönlichkeit können unser junges und dynamisches Team nur optimieren.
- Du bringst Deine Ideen und Dein Know-how in die Organisation und Koordination ein.
- Du bist Teil des Teams rund um unsere Geschäftsprozesse sowie Produkte und arbeitest ebenfalls eng mit allen Fachabteilungen zusammen.

DEINE SKILLS

- Du strebst einen erfolgreichen mittleren Bildungsabschluss oder (Fach-) Abitur an.
- Du hast Interesse am Umgang mit Computern sowie Freude und Spaß am Arbeiten mit EDV-Programmen.
- Du bist eine kommunikative, offene und teamfähige Persönlichkeit mit einem hohen Maß an Verlässlichkeit, Motivation sowie Lernbereitschaft.
- Du hast keine Scheu vor internationalen Kontakten.

UNSER ANGEBOT

- Attraktiver Ausbildungsplatz in der Umgebung von Augsburg ab 1. September 2025.
- Ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Gemeinsame Events.
- Junges und sehr dynamisches Team.
- Engagierte Ausbilder vor Ort, welche die durch die gesamte Ausbildung begleiten.

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an: jobs@furtak-salvenmoser.de

Furtak & Salvenmoser GmbH

Postweg 10-11

86674 Baar

T: 08276 327 970

W: <https://www.furtak-salvenmoser.de/>